



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
BASE DE AVIAÇÃO DE TAUBATÉ**

**ANEXO I DO TR, RELATIVO AO PREGÃO 90.013/2025
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR**

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Durante a vigência do contrato a Administração adotará o Instrumento de Medição de Resultado – IMR de acordo com os parâmetros estabelecidos na IN SLTI/MPOG nº 05/2017. Este procedimento está vinculado ao contrato de prestação de serviços de locação de contêineres sanitários e cabines sanitárias, incluindo o transporte, a entrega, instalação, manutenção e retirada, por meio da Base de Aviação de Taubaté, pela fiscalização/controle da execução dos serviços, de forma a servir como fator redutor dos imprevistos durante as prestações dos serviços, levando-se em consideração a unidade de medida para faturamento e mensuração do resultado, a produtividade de referência ou critérios de qualidade para a execução contratual e os indicadores mínimos de desempenho para aceitação do serviço ou eventual glosa, com base nas pontuações constantes no IMR.

2. OBJETIVOS A ATINGIR

2.1. Os objetivos deste IMR são para definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da Contratada na execução da prestação de serviços de locação de contêineres sanitários e cabines sanitárias, incluindo o transporte, a entrega, instalação, manutenção e retirada, por meio da Base de Aviação de Taubaté, conforme rotinas previstas nas especificações contidas neste Instrumento, de forma contínua e com elevados níveis de qualidade, sob a supervisão da Equipe de Fiscalização, identificando eventuais falhas ou outras situações que possam influenciar a medição de resultados na prestação do serviço.

3. FORMA DE AVALIAÇÃO

3.1. Definição de situações que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de descontos no valor do pagamento devido. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

3.2. O representante da CONTRATADA deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

3.3. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e

alheios ao controle do prestador.

3.4. A avaliação da Contratada na Prestação de seus Serviços se faz por meio da análise dos seguintes indicadores mínimos de desempenho para aceitação do serviço:

- a) Pontualidade no atendimento para execução das manutenções;
- b) Utilização dos Materiais disponibilizados; e
- c) Apresentação e conduta profissional.

4. CRITÉRIOS DE QUALIDADE PARA A EXECUÇÃO CONTRATUAL

4.1. Cada indicador será quantificado de acordo com a Pontuação abaixo definida, que totalizará 100 pontos, representando 100% do valor da fatura mensal. Em cada indicador haverá critérios de desempenho vinculados às obrigações do Termo de Referência, conforme abaixo:

INDICADOR		FATO	PONTUAÇÃO
A	Pontualidade no atendimento para execução das manutenções	Atraso de 1 dia útil para atendimento das manutenções	40
		Atraso de 2 a 3 dias úteis para atendimento das manutenções	
		Acima de 3 dias úteis para atendimento das manutenções	
B	Utilização dos materiais disponibilizados	Atrasar o fornecimento dos matérias necessários à execução dos serviços de manutenção	40
		Deixar de substituir os materiais que não estejam em perfeito estado, sem danos decorrentes de estocagem, manuseio e/ou embalagem	
		Deixar de fornecer para a execução dos serviços materiais originais e novos, em conformidade com as recomendações feitas pelo fabricante desses itens	
C	Apresentação e conduta profissional	Funcionário não realiza a limpeza e organização do ambiente após o serviço	20
		Funcionário adota conduta incompatível com as suas atribuições, favorecendo o surgimento de conflitos e desavenças	
		Funcionário danifica equipamento por imprudência ou imperícia	
SOMATÓRIO			100

4.2. A avaliação das obrigações limita-se a critérios objetivos, através de conceitos de: Ocorrido ou Não Ocorrido.

4.3. Cada conceito representará uma pontuação a qual será reduzida de cada obrigação avaliada:

CONCEITO	PONTUAÇÃO
Ocorrido	1 a 3

Não Ocorrido	0
--------------	---

4.4. A medição do resultado será realizada por meio da tabela abaixo:

INDICADOR	OCORRÊNCIA	AVALIAÇÃO	REDUÇÃO	PONTUAÇÃO INDICADOR
A	Atraso de 1 dia útil para atendimento das manutenções	() não ocorrido	() 0,00	() 40,00
		() ocorrido	() 1,00	() 39,00
	Atraso de 2 a 3 dias úteis para atendimento das manutenções	() não ocorrido	() 0,00	() 38,00
		() ocorrido	() 2,00	() 37,00
	Acima de 3 dias úteis para atendimento das manutenções	() não ocorrido	() 0,00	() 36,00
		() ocorrido	() 3,00	() 35,00 () 34,00
B	Atrasar o fornecimento dos materiais necessários à execução dos serviços de manutenção	() não ocorrido	() 0,00	() 40,00 () 39,00 () 38,00 () 37,00 () 36,00 () 35,00
		() ocorrido	() 1,00	
	Deixar de substituir os materiais que não estejam em perfeito estado, sem danos decorrentes de estocagem, manuseio e/ou embalagem	() não ocorrido	() 0,00	
		() ocorrido	() 2,00	
	Deixar de fornecer para a execução dos serviços materiais originais e novos, em conformidade com as recomendações feitas pelo fabricante desses itens	() não ocorrido	() 0,00	
		() ocorrido	() 2,00	
C	Funcionário não realiza a limpeza e organização do ambiente após o serviço	() não ocorrido	() 0,00	() 20,00 () 19,00 () 18,00 () 17,00 () 16,00
		() ocorrido	() 1,00	
	Funcionário adota conduta incompatível com as suas atribuições, favorecendo o surgimento de conflitos e desavenças	() não ocorrido	() 0,00	
		() ocorrido	() 1,00	
	Funcionário danifica equipamento por imprudência ou imperícia	() não ocorrido	() 0,00	
		() ocorrido	() 2,00	
SOMATÓRIO DA MEDIÇÃO				100

4.5. O Valor da Fatura será apurado mediante a tabela acima elaborada. O total da pontuação será de **no máximo 100 e no mínimo 90,00 pontos**, que representará a porcentagem da fatura a ser medida.

4.6. A obtenção do valor a ser faturado terá uma **tolerância de 1,00 ponto**, conforme tabela abaixo:

Pontuação	Liberação da fatura
100 – 99,00	100%
98	98,00%
97	97,00%
96	96,00%
95	95,00%
94	94,00%
93	93,00%
92	92,00%
91	91,00%
90	90,00%

4.7. O total de desconto será no **máximo de 10%**. Quando este percentual for ultrapassado, caracterizar-se-á inexecução parcial, o que implicará na abertura de processo administrativo para averiguação de descumprimento contratual.

4.8. A avaliação de cada obrigação contida nos indicadores deverá ser comprovado através da Ficha de Aferição que comprove a falta de adimplemento da contratada com a obrigação assumida.

4.9. As justificativas da CONTRATADA para o não cumprimento das obrigações dos indicadores serão avaliadas pela gestão/fiscalização.

4.10. Para obtenção dos indicadores e obrigações constantes neste IMR, foram apuradas pela equipe de planejamento as atividades mais relevantes ou críticas que impliquem na qualidade da prestação dos serviços e nos resultados esperados.

5. SANÇÕES

5.1. Embora a aplicação de índices de desconto seja instrumento de gestão contratual, não configurando sanção, a Contratante poderá, pela qualidade insuficiente, aplicar as penalidades previstas em contrato. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores. Além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada, de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

5.2. O IMR deve ser considerado e entendido pela Contratada como um compromisso de qualidade que assumirá junto à Contratante. O IMR é um instrumento ágil e objetivo de avaliação da qualidade da execução contratual, associando o pagamento à qualidade efetivamente obtida. Para o recebimento integral do valor contratado, a empresa contratada deverá cumprir com suas obrigações contratuais, em especial, com as dispostas nos indicadores de desempenho.

5.3. O IMR será implementado a partir da primeira medição da data de assinatura do contrato, cabendo ao Fiscal Técnico do contrato avaliar a execução dos serviços prestados. Para consecução destes objetivos devem ser adotadas as regras e metodologias de medição de resultado descritas nos indicadores abaixo.

5.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada manutenção executada, o fiscal técnico do contrato deve apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados, em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, o que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando esses fatos em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato. A análise dos resultados destas avaliações pela Contratante poderá resultar em penalidades, conforme prevê o Processo de Aferição, caso a Contratada não cumpra com os seus compromissos de apresentação, pontualidade, disponibilidade e de prestação do objeto contratual, conforme estabelecido pelos indicadores.

5.5. A depender da abrangência da ocorrência, a contratada poderá ser pontuada, simultaneamente, em mais de um item do IMR, estando sujeita às respectivas glosas e sanções. O somatório das glosas fica limitado ao percentual de 10% (dez por cento) das medições, estando, contudo, a CONTRATADA sujeita às demais sanções e penalidades contratuais cabíveis.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Este instrumento define expectativas de serviços e responsabilidades entre a Base de Aviação de Taubaté e a empresa _____, CNPJ nº _____, e é parte integrante do contrato decorrente do Edital Pregão Eletrônico nº 90.013/2025, celebrado para prestação dos de prestação de serviços de locação de contêineres sanitários e cabines sanitárias, incluindo o transporte, a entrega, instalação, manutenção e retirada, por meio da Base de Aviação de Taubaté.

6.2. O objetivo deste instrumento é clarear e solidificar o pactuado entre as partes, trabalhando juntos no provimento de serviços de qualidade e com eficiência, visando garantias para o interesse público.

6.3. A assinatura deste instrumento indica que as partes o revisaram e que, em termos de necessidades, apresenta objetivos realizáveis e mensuráveis na execução dos serviços.

Taubaté, SP, ____ de _____ de 2025.

CONTRATANTE

CONTRATADA

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

CONTRATADA		DATA	/	/
CONTRATO				

INDICADOR	OCORRÊNCIA	AVALIAÇÃO	REDUÇÃO	PONTUAÇÃO INDICADOR
A	Atraso de 1 dia útil para atendimento das manutenções	() não ocorrido	() 0,00	() 40,00
		() ocorrido	() 1,00	() 39,00
	Atraso de 2 a 3 dias úteis para atendimento das manutenções	() não ocorrido	() 0,00	() 38,00
		() ocorrido	() 2,00	() 37,00
	Acima de 3 dias úteis para atendimento das manutenções	() não ocorrido	() 0,00	() 36,00
		() ocorrido	() 3,00	() 35,00
() 34,00				
B	Atrasar o fornecimento dos materiais necessários à execução dos serviços de manutenção	() não ocorrido () ocorrido	() 0,00 () 1,00	() 40,00 () 39,00 () 38,00 () 37,00 () 36,00 () 35,00
	Deixar de substituir os materiais que não estejam em perfeito estado, sem danos decorrentes de estocagem, manuseio e/ou embalagem	() não ocorrido () ocorrido	() 0,00 () 2,00	
	Deixar de fornecer para a execução dos serviços materiais originais e novos, em conformidade com as recomendações feitas pelo fabricante desses itens	() não ocorrido () ocorrido	() 0,00 () 2,00	
C	Funcionário não realiza a limpeza e organização do ambiente após o serviço	() não ocorrido () ocorrido	() 0,00 () 1,00	() 20,00 () 19,00 () 18,00 () 17,00 () 16,00
	Funcionário adota conduta incompatível com as suas atribuições, favorecendo o surgimento de conflitos e desavenças	() não ocorrido () ocorrido	() 0,00 () 1,00	
	Funcionário danifica equipamento por imprudência ou imperícia	() não ocorrido () ocorrido	() 0,00 () 2,00	
SOMATÓRIO DA MEDIÇÃO DO RESULTADO				

VISTO DO FISCAL TÉCNICO

VISTO DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA